



SWEetCode

Verbale Interno

**2024-04-12**

**Responsabile**

Dugo A.

**Verificatore**

Bresolin G.

**Segretario di Riunione**

Dugo A.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dugo A.', written over a horizontal line.



## INTESTAZIONE

**Data**

2024-04-12

**Ora Inizio**

16:00

**Ora Fine**

16:30

**Luogo**

Discord

## REVISIONE DELLE AZIONI

1. Revisione documento Piano di progetto;
2. Revisione documento Piano di qualifica;
3. Revisione documento Norme di progetto;
4. Revisione documento Manuale utente;

## PARTECIPANTI

**Interni**

Bresolin G.  
Campese M.  
Ciriolo I.  
Dugo A.  
Feltrin E.  
Michelon R.

## ORDINE DEL GIORNO

1. Autovalutazione colloquio con professor Cardin;
2. Aggiornamento del team sulla presentazione in data da definire.



## DISCUSSIONE

### Sintesi degli argomenti discussi

1. Il team si è suddiviso le slide della presentazione della seconda revisione Product Baseline con il professor Vardanega, garantendosi che ciascun membro abbia chiara comprensione di cosa esporre;
2. Il team ha discusso su chi dovesse contattare il gruppo Code Cowboys.

## DECISIONI

### Decisioni prese durante la discussione

1. Il team ha deciso di inviare mail al professor Vardanega in merito alla seconda revisione della Product Baseline dopo aver ricevuto l'esito del semaforo verde del professor Cardin;
2. La suddivisione della presentazione avviene in questo modo:
  - Orlandi G.** : Introduzione.
  - Campese M.** : Stato di completamento corrente del prodotto in rapporto alle attese, per progettazione, codifica, verifica;
  - Michelon R.** : Propria auto-valutazione dell'esito del colloquio PB svolto con il docente Cardin, del riscontro MVP del proponente;
  - Ciriolo I.** : Riscontro MVP dei risultati di apprendimento conseguiti;
  - Bresolin G.** : Miglioramenti attuati nella qualità del proprio way of working e nella gestione di progetto;
  - Dugo A.** : Difficoltà incontrate e loro mitigazione;
  - Feltrin E.** : Consuntivo di impegno individuale e collettivo, aggiornato alla data corrente, inclusi totali complessivi individuali;
3. Michelon R. si occuperà di contattare il gruppo Code Cowboys per accordarsi sulla suddivisione delle slide che il team SWEetCode dovrà esporre durante il meeting nella sede di AzzurroDigitale.



## AZIONI DA INTRAPRENDERE

Task Jira	Azione	Incaricato	Revisore	Scadenza
SWE-319	Stesura verbale 2024-04-12	Dugo A.	Michelon R.	2024 - 04 - 12
SWE-336	Stesura slide Introduzione	Orlandi G.	Bresolin G.	2024 - 04 - 12
SWE-337	Stesura slide Stato di completamento corrente del prodotto in rapporto alle attese	Campese M.	Dugo A.	2024 - 04 - 12
SWE-338	Stesura slide auto-valutazione dell'esito del colloquio PB e incontro AzzurroDigitale	Michelon R.	Bresolin G.	2024 - 04 - 12
SWE-339	Stesura slide risultati di apprendimento conseguiti	Ciriolo I.	Dugo A.	2024 - 04 - 12
SWE-339	Stesura slide miglioramenti attuati nel way of working e nella gestione di progetto	Bresolin G.	Michelon R.	2024 - 04 - 12
SWE-340	Stesura slide difficoltà incontrate	Dugo A.	Michelon R.	2024 - 04 - 12
SWE-341	Stesura slide consuntivo	Feltrin E.	Bresolin G.	2024 - 04 - 12

## ALTRO

### Prossima Riunione

Non è stata pianificata nessuna riunione.